

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **338**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9647 Σχετ. πρωτ. 4237 (1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Κοζάνης για το έτος 2017.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ.Α΄/27-10-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του ν. 2685/1999 (ΦΕΚ Α΄35) «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/τ.Α΄/15-03-2010) «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 1 ως υποπαραγράφου Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄/14-08-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ.Α΄/14-4-2014) και την πράξη 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 6-2-2015(ΦΕΚ 24/τ.Α΄/6-2-2015) με την οποία έγινε αποδεκτή η παραίτηση της Γενικής Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

7. Το με αριθμ. πρωτ. 875/11-01-2017 έγγραφο του Δήμου Κοζάνης με το οποίο ζητείται ο καθορισμός του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου αυτού για το έτος 2017.

8. Τη με αριθμ. πρωτ. 148/03-01-2017 Βεβαίωση Πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης με την οποία βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης για «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017 του Δήμου αυτού και στους παρακάτω ΚΑΕ:

-10.6422.0001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 1.500,00€ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)

-10.6422.0002 «Έξοδα κίνησης χιλ. αποζημίωσης δημ. Υπαλλήλων» ποσού 4.000€ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)

-15.6422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 500,00€ (ΥΠΗΡ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)

-20.6422.0001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 500,00€ (ΥΠΗΡ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)

-20.6422.0002 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 350,00€ (ΥΠΗΡ. ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ)

-20.6422.0003 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» Τεχνικής Υποστήριξης ποσού 500,00€

-30.6422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 1.000,00€ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)

-35.6422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 1.500,00€ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ)

-40.6422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 1.000,00€ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ)

-70.6422.0001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 800,00€ (ΥΠΗΡ. ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ), αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο ετήσιο όριο των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Κοζάνης για το έτος 2017, ως εξής:

Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	20
2	ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	20
3	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	20
4	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	20

Αυτοτελές Γραφείο Τεχνολογιών και Επικοινωνιών

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	60
2	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	60
3	ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	60

Αυτοτελές Τμήμα Δημάρχου

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	15
2	ΠΕ	ΙΣΤΟΡΙΑΣ - ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ	20
3	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	20
4	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
5	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15
6	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
7	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	10
8		ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	60

Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	60
2	ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	60
3	ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	60
4	ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	60

Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
2	ΠΕ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ	10
3	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	15
4	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	10
5	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	10

Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Εφαρμογών και Υπηρεσίας Δόμησης

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	60
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
3	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
4	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
5	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
6	ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
7	ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
8	ΤΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	60
9	ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
10	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	60

Διεύθυνση Περιβάλλοντος

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
2	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	30
3	ΠΕ	ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	30
4	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	30
5	ΤΕ	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	30
6	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	30
7	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30
8	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	30
9	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	30
10	ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	60
11	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ - ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	15
12	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	60
13	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	30
14	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	15
15	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	15
16	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΑΝΘΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	15
17	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	15
18	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	15
19	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	15
20	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	15
21	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	30
22	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ	30
23	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	30

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	60
2	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	60
3	ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	40
4	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60
5	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ	60
6	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	40
7	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	40
8	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	60
9	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	40
10	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	20
11	ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	20
12	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	20
13	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	60
14	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	20
15	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	20

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	20
2	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	20
3	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	20
4	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
5	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	20
6	ΤΕ	ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	20
7	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	20

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	40
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
3	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
4	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5
5	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	5
6	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	5
2	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
3	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30
4	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	10
5	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	20
6	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	40
7	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	10
8	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	3
9	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	25
10	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	5
11	ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15
12	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30
13	ΤΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	47
14	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
15	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	10
16	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	5

Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΔΙΕΚ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	30
2	ΤΕ	ΔΙΕΚ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	30
3	ΔΕ	ΔΙΕΚ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	15
4	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	15
5	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	15

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΝΟΜΙΚΩΝ	10

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί από την εφαρμογή της εν λόγω απόφασης ανέρχεται στο ποσό των 11.650,00 ευρώ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του οικείου προϋπολογισμού του Δήμου Κοζάνης, όπως αυτό προκύπτει από τη με αριθμ. πρωτ. 148/03-01-2017 βεβαίωση πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 25 Ιανουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. Απόφ.106 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ιεράπετρας έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 58 και 59 του

ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ. Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, της παρ. 4 του άρθρου 49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 28-6-2007 τ. Α') « Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/30-5-1997 τ. Α') «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/23-12-2008 τ. Α') «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» και της παρ. 8 του άρθρου 15 του π.δ. 23/2002 με τις οποίες καθορίζεται η 24η λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα της Δημοτικής Αστυνομίας.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/10.06.2011 τ. Α') «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/27-10-2011 τ. Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν

7. Τις διατάξεις της παρ. 1 περ. γ' του άρθρου 7, του άρθρου 20 και 34 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 τ. Α' «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

8. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Την υπ' αριθμ. 2/7093/0022/5.2.2004 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 215/5.2.2004 τ. Β΄) «Επέκταση των διατάξεων του ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.».

10. Την με αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659/26.07.2011 τ. Β') απόφαση του Υπουργού Διοικητικής μεταρρύθμισης με θέμα «καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

11. Τις αριθμ. 185/2012 και 290/2012 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου με τις οποίες καθορίζονται ειδικές ώρες εργασίας διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου και η εξαίρεση τους από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου οι οποίες εγκρίθηκαν με την αριθμ. 12713/01-11-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3234/τ. Β΄/5-12-2012.

12. Την αριθμ. 232/31-7-2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιεράπετρας περί, επανασύστασης Δημοτικής Αστυνομίας.

13. Την αριθμ. 714/1-9-2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού - ανάθεσης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής Αντιδημάρχων στο Δήμο Ιεράπετρας και περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

14. Την με αρ. πρωτ. 1336/14-12-2016 απόφαση Δημάρχου περί αποδοχή αίτησης παραίτησης Αντιδημάρχου και αντικατάστασή του.

15. Την αριθμ. 199/09-03-2016 απόφαση Δημάρχου Ιεράπετρας όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει περί τοποθέτησης προσωπικού στα τμήματα.

16. Τις αριθμ. 796/24-9-2014, 3/2-1-2015 και 321/14-4-2016 αποφάσεις Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Ιεράπετρας.

17. Την αριθμ. 12684/18-9-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Δ/σης Κρήτης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2658/8-10-2014 τ. Β΄ περί ανάθεσης Ληξιαρχικών καθηκόντων στο Δήμο Ιεράπετρας.

18. Τον ΟΕΥ του Δήμου μας που δημοσιεύτηκε στο με αρ. 237/9-2-2016 ΦΕΚ τ. Β΄ και 838/30-3-2016 ΦΕΚ τ. Β΄.

19. Την αριθμ. 309/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιεράπετρας με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του έτους 2017.

20. Την αριθμ. 528/18-01-2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

21. Το γεγονός ότι υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ιεράπετρας οικονομικού έτους 2017 η οποία προτείνεται στο ποσό των 42.100,00 € και συγκεκριμένα στους παρακάτω κωδικούς:

ΚΑ 10/6012.01 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 2.000,00 €

ΚΑ 10/6012.03 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 2.500,00 €

ΚΑ 10/6022 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 100,00 €

ΚΑ 15/6012 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 500,00 €

ΚΑ 20/6012 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 20.000,00€

ΚΑ 25/6012 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 4.000,00€

ΚΑ 25/6022.01 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 10.000,00€

ΚΑ 30/6012 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 1.500,00€

ΚΑ 50/6012 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 1.500,00€

22. Τις έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας καθώς και αυτές που απορρέουν από την λειτουργία ορισμένων Δ/νσεων και Τμημάτων σε 12ωρη ή 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα δίχως κατάργηση του πενθημέρου, βάσει των σχετικών υπηρεσιακών σημειωμάτων.

Συγκεκριμένα: α) Για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου κατά το έτος 2017, που συνεδριάζει εκτός ωραρίου εργασίας τουλάχιστον μία φορά το μήνα και όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες, και επιβάλει την απασχόληση προσωπικού της Διοικητικής υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

β) Για την εκτέλεση των καθηκόντων Ληξιάρχων των δύο Δημοτικών Ενοτήτων επειδή η υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου εκτελείται και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας η οποία επιβάλλει την απασχόληση προσωπικού της Διοικητικής Υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά το έτος 2017.

γ) Για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων για την έκδοση των Αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας δεδομένου του επείγοντος σε ορισμένες περιπτώσεις, της έλλειψης προσωπικού των αυξημένων αρμοδιοτήτων και του όγκου εργασίας των υπηρεσιών.

δ) Το Τμήμα Ύδρευσης - Άρδευσης Αποχέτευσης υποστηρίζει την άμεση επισκευή, συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου, καθώς και των μηχανολογικών εγκαταστάσεων των υδρευτικών γεωτρήσεων του Δήμου κ.λπ. και απαιτείται απασχόληση του προσωπικού σε δωδεκάωρη βάση και πέραν, προκειμένου να γίνεται απρόσκοπτα η αποκατάσταση των εργασιών.

ε) Το Τμήμα Συντήρησης συγκοινωνιακών κτιριακών και Η/Μ Έργων έχει την αρμοδιότητα να πραγματοποιεί αυτοψίες και επιβλέψεις για τη διαμόρφωση των οδοστρωμάτων, διανοίξεις δρόμων, αποκαταστάσεις πρανών και απαιτείται απασχόληση του προσωπικού σε δωδεκάωρη βάση και πέραν, προκειμένου να γίνεται απρόσκοπτα η αποκατάσταση των εργασιών.

στ) Το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Καθαριότητας προϋποθέτει επιπλέον απασχόληση εργαζομένων σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες λόγω του όγκου απορριμμάτων που συσσωρεύεται καθημερινά σε ολόκληρη τη γεωγραφική περιφέρεια του Δήμου. Στις κύριες αρτηρίες της πόλης η αποκομιδή γίνεται κατά τις πρωινές ώρες ώστε να μην επιβαρύνεται το ήδη οξύ πρόβλημα κυκλοφορίας. Το γεγονός ότι σε περιόδους ακραίων καιρικών φαινομένων ή φυσικών καταστροφών οι Υπηρεσίες παραμένουν σε επιφυλακή όλες τις ημέρες και όλο το εικοσιτετράωρο. Τη λειτουργία της Λαϊκής Αγοράς και την εξασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων.

ζ) Το Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας έχει την αρμοδιότητα να πραγματοποιεί αυτοψίες για την τήρηση των διατάξεων για ηχορύπανση, την κοινή ησυχία, ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν λαϊκές αγορές γεγονός που επιβάλει την απασχόληση προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τους μόνιμους υπαλλήλους και για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Ιεράπετρας για το έτος 2017 την υπερωριακή απασχόληση με την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Ιεράπετρας αναλυτικά ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα των εργαζομένων ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	220
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	220
ΣΥΝΟΛΟ		2	440
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)			
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	220
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟ-ΓΩΝ) (ΙΔΑΧ)	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	220
ΣΥΝΟΛΟ		2	440

Η απαιτούμενη δαπάνη για την υπερωριακή εργασία προβλέπεται στο ποσό των 4.600.00 € θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των Κωδικών Αριθμών ΚΑ 10/6012.01, ΚΑ 10/6012.03 και ΚΑ 10/6022 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	220
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	220
ΣΥΝΟΛΟ		2	440

Η απαιτούμενη δαπάνη για την υπερωριακή εργασία προβλέπεται στο ποσό των 1.500,00 € θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του Κωδικού Αριθμού ΚΑ 30/6012 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	220
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	220
ΣΥΝΟΛΟ		2	440
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)			
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	7	1540
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	220
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΠΟΧΕΥΤΕΥΣΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	4	880
ΔΕ ΤΕΧΝΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	220
ΣΥΝΟΛΟ		13	2860

Η απαιτούμενη δαπάνη για την υπερωριακή εργασία προβλέπεται στο ποσό των 14.000,00 € θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των Κωδικών Αριθμών ΚΑ 25/6012 και ΚΑ 25/6022.01 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	11	2420
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	220
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	220
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	2	440
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	3	660
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	13	2860
ΣΥΝΟΛΟ		31	6820
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)			
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	220
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ) (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	220
ΣΥΝΟΛΟ		2	440

Η απαιτούμενη δαπάνη για την υπερωριακή εργασία προβλέπεται στο ποσό των 20.000,00 € θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του Κωδικού Αριθμού ΚΑ 10.6012.03 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ
ΤΕ23 ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	220
ΣΥΝΟΛΟ		1	220

Η απαιτούμενη δαπάνη για την υπερωριακή εργασία προβλέπεται στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00€) και θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του Κωδικού Αριθμού: ΚΑ 50/6012 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 1.500,00 €.

Ο αριθμός των υπαλλήλων ανά ειδικότητα που θα απασχολείται υπερωριακώς μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο με την προϋπόθεση να μην υπερβαίνει ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων που θα εργαστούν υπερωριακά, βάσει της παρούσης απόφασης, και να τηρείται το εγκρινόμενο όριο των προβλεπόμενων ωρών της καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, εργασίας της ειδικότητας και της προς

συμπλήρωσης της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας της ειδικότητας.

Η αποζημίωση για την υπερωριακή απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται κατόπιν εκδόσεως εκ του αρμοδίου οργάνου σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών ανά υπάλληλο. Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύπτουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιεράπετρα, 23 Ιανουαρίου 2017

Με εντολή Δημάρχου
Η Αντιδήμαρχος

ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

